

Vzw Goethalsmolen

# De Remise

# Huishoudelijk reglement



Goethalsmolen – De Remise, Molenstraat 20, 8720 Wakken

# 1 Reserveren

## 1.1 Reservatie

Het huren van De Remise wordt digitaal aangevraagd via [info@goethalsmolen.be](mailto:info@goethalsmolen.be) of via het contactformulier op [website].

Op de website [website] vind je alle technische en praktische informatie en kan je de beschikbaarheid van De Remise consulteren.

Bij een aanvraag deel je volgende informatie mee: de geplande activiteit, de datum, het begin- en einduur van de activiteit m.i.v. de voorbereiding en het opruimen en het aantal verwachte personen.

## 1.2 Zaalbezoeking

Ja kan de zaal bezoeken na afspraak via [info@goethalsmolen.be](mailto:info@goethalsmolen.be).

## 1.3 Wanneer reservatie indienen

- ✓ Een reservatie dient bij voorkeur minstens één maand op voorhand aangevraagd te worden, het kan uiterlijk tot twee weken voor de activiteiten.
- ✓ Een reservatie kan maximum een jaar op voorhand vastgelegd worden.
- ✓ Je kan maximum drie data voor gebruik van De Remise in optie nemen. Zodra een andere aanvraag voor één van deze data binnenkomt, word je per mail gecontacteerd en moet je de optie binnen de week bevestigen of annuleren. Als je binnen de week niet reageert op de mail, vervalt de optie.
- ✓ Een reservatie is definitief als de gebruiksvergoeding en de waarborg werden overgeschreven op .... Definitieve reservaties worden opgenomen in de kalender (zie website).

## 1.4 Bevestiging

Je ontvangt na reservatie per mail de bevestiging samen met de vraag tot betalen van de gebruiksvergoeding en een waarborg. De reservatie is pas definitief nadat de gebruiksvergoeding en de waarborg zijn overgeschreven op ...

Definitieve reservaties worden opgenomen in de kalender (zie [website]).

Na afloop van de activiteit ontvang je de waarborg terug, eventueel verminderd met de hieronder vermelde onkosten voor schade, niet of onvoldoende opruimen, niet wegbrengen afval....

## 1.5 Voorrangsregels bij meerdere aanvragen

Bij meerdere aanvragen gelden volgende voorrangsregels:

- ✓ Activiteiten die al op de kalender (zie [website]) opgenomen zijn, gaan steeds voor op aanvragen die later worden gestuurd.
- ✓ ‘Wie eerst komt, eerst maalt’-principe. Bij twee reservaties, die nog niet ingepland staan in de kalender, en die voor dezelfde datum gelden, zal de datum van de ontvangst van de aanvraag bepalend zijn.

- ✓ Indien voorgaande criteria geen uitsluitel geven, zal rekening worden gehouden met de omvang van de activiteit of het evenement, de doelgroep en/of de maatschappelijke relevantie ervan.

## 1.6 Annuleren

- ✓ In geval van overmacht kan vzw Goethalsmolen zo nodig bepaalde aanvragen voor gebruik van de zaal annuleren, zonder dat hier een recht op schadevergoeding en/of compensatie tegenover staat.
- ✓ Als aanvrager dien je je reservatie tijdig te annuleren. Dit kan ten laatste een maand op voorhand. Indien je niet tijdig annuleert, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald.

# 2 Gebruik van De Remise

## 2.1 Veiligheidsvoorschriften

- ✓ Je leeft als gebruiker van De Remise de geldende wetten, decreten en het [politierglement](#) (sluitingsuur, leeftijdsgrens, geluidsoverlast, openbare orde, SABAM en Accijnzen, brandveiligheid, e.d.) strikt na.  
Eventuele kosten die veroorzaakt worden door het niet naleven van deze voorschriften en reglementen zijn voor rekening van de gebruiker.
- ✓ Bij elke activiteit respecteer je de sluitingsuren. Voor de regels omtrent het sluitingsuur en bijkomende voorschriften wordt verwezen naar het [geldende politierglement](#) en de meest recente bepalingen inzake nachtvergunning /geluidsnormen.
- ✓ Het einduur van de activiteiten is vastgesteld op 23.00 uur. Daarna kan eventueel nog opgeruimd worden tot ten laatste 24.00 uur.
- ✓ De maximale bezetting is 100 personen, deze mag niet overschreden worden.
- ✓ Uitgangen en nooduitgangen moeten te allen tijde over de volle vrij blijven en toegankelijk zijn. De weg naar de zaal (oprit, doorgang) moet vrij zijn voor eventuele hulpinterventies e.d.
- ✓ Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsveiligheid in het gedrang brengen, zijn verboden.
- ✓ Bijkomende elektrische leidingen en toestellen (bijvoorbeeld verlengkabels, koffiezet, friteuse etc.) moeten genormaliseerd zijn.
- ✓ In de zaal mogen geen kaarsen aangestoken worden.

Vzw Goethalsmolen kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor niet-naleving van de voorschriften.

## 2.2 Gebruik als een goed huisvader

Je gedraagt je als gebruiker te allen tijde als een goed huisvader en houdt o.m. rekening met onderstaande gebruikersverplichtingen:

- ✓ De gehuurde accommodatie mag niet onderverhuurd worden, noch aan anderen in gebruik gegeven worden.

- ✓ Aan bestaande uitrusting en inrichting (ramen en deuren, bar en keuken, tentoonstelling, kaders, planten...) mag niets gewijzigd worden zonder uitdrukkelijke toestemming. Enkel tafels en stoelen mogen naar buiten verplaatst worden (het terras of de binnentuin). Vzw Goethalsmolen bepaalt wat mogelijk is betreffende inrichting en opbouw van de zaal voor een specifieke activiteit. Hierbij wordt steeds de algemene veiligheid vooropgesteld.
- ✓ In de binnentuin en op het terras mogen geen gesloten feesttenten geplaatst worden. Party-tenten van max. 10 m<sup>2</sup> zijn toegelaten op het grasveld.
- ✓ Het plaatsen van een springkasteel is toegelaten op het grasveld maar enkel na toelating en de nodige afspraken met de verantwoordelijke van vzw Goethalsmolen.
- ✓ Elke gebruiker dient te allen tijde vrije toegang te verschaffen aan de vertegenwoordiger van vzw Goethalsmolen.
- ✓ Het klaarzetten van de zaal en/of de buitenruimte gebeurt in principe steeds op de dag dat de activiteit plaatsvindt. Uitzonderingen hierop dienen aangevraagd te worden en expliciet goedgekeurd te worden, er kan een meerprijs aangerekend worden. Het voorbereidings- en opruimwerk en de activiteiten zelf mogen nooit een voorafgaande of volgende activiteit verstoren.
- ✓ De zaal en buitenruimte worden na afloop in de oorspronkelijke toestand achtergelaten. Tafels en stoelen worden opgesteld volgens de basisopstelling (plan beschikbaar in de zaal).
- ✓ De gebruiker is verantwoordelijk voor het doven van de lichten en het sluiten van buitendeuren en ramen.
- ✓ Het is niet toegelaten om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren etc. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Er mag geen enkel hechtingsmiddel aangebracht worden. De nodige voorzorgsmaatregelen tegen beschadiging van wanden en vloeren moeten in acht genomen worden.
- ✓ vzw Goethalsmolen is verantwoordelijk voor het sleutelverkeer en de toegangscode. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten. De kosten bij verlies van een sleutel (nieuwe sleutels + vervanging van sloten) zijn ten laste van de gebruiker.
- ✓ De verwarming/airco in het gebouw mag enkel door de verantwoordelijke bediend worden na het verkrijgen van de nodige uitleg. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
- ✓ Bij iedere activiteit wordt er één persoon met een minimumleeftijd van 18 jaar aangeduid als verantwoordelijke. Dit kan de organisator zelf zijn of iemand die verantwoordelijk gesteld wordt voor de organisatie. Deze persoon is tijdens de activiteit permanent aanwezig en zal steeds nuchter en aanspreekbaar blijven voor medewerkers van vzw Goethalsmolen, de politie of andere hulpverleners.
- ✓ Roken, gebruik van illegale middelen en kauwgom is verboden in de gebouwen en de buitenruimte. De verantwoordelijkheid in het naleven van dit verbod ligt volledig bij de organisatie. Indien er een inbreuk tegen dit verbod wordt opgemerkt zal de politie onmiddellijk verwittigd worden. Indien er tijdens een controle op dit verbod boetes worden uitgeschreven worden deze volledig doorgerekend aan de organisator van de activiteit.
- ✓ Een barbecue toestel mag opgesteld worden in de binnentuin. Bij mindere weersomstandigheden is het aanbevolen om de bbq op te stellen onder de overdekte doorgang tussen de oprit en de binnentuin.

- ✓ Op de oprit zijn personenwagens en andere voertuigen enkel toegelaten voor laden en lossen. De oprit kan niet gebruikt worden als parking. Een foodtruck kan eventueel op achterste gedeelte van de oprit, kant haag, geplaatst worden. De garagepoorten moeten altijd toegankelijk blijven. De doorgangen voor de veiligheidsdiensten moeten steeds vrijgehouden worden.
- ✓ De parking voor bezoekers met een beperking mag enkel gebruikt worden mits voorlegging van bewijs (parkeerkaart).

## **3 Na de activiteit**

### **3.1 Opkuis**

- ✓ Bij elke activiteit wordt van de gebruiker verwacht de zaal, het terras en de binnentuin in onberispelijke staat achter te laten. Indien de zaal en de buitenruimte niet proper of opgeruimd is bij aanvang van de activiteit, dient de gebruiker vzw Goethalsmolen hiervan op de hoogte te stellen.
- ✓ Tafels en stoelen plaats je ordelijk terug na de activiteit of het evenement, afval ruim je op e.d.
- ✓ Het poetsen van de zaal wordt uitgevoerd door vzw Goethalsmolen, de poetsvergoeding is in de prijs inbegrepen.
- ✓ Al het klein materiaal (glazen, borden, schotels, bestek...), was je zelf af en berg je terug op in de daartoe voorziene opbergruimten. Alle afwasbare oppervlakten - andere dan de vloer - zoals tafels, stoelen, werkbladen enz. worden in onberispelijke staat afgeleverd.
- ✓ Het terras, de binnentuin, de oprit en de onmiddellijke omgeving van de zaal moeten vrijgemaakt worden van glas, plastic bekertjes, zwerfvuil etc.
- ✓ Indien er onvoldoende werd opgeruimd, kan hiervoor 30 euro extra aangerekend worden (via de waarborg).

### **3.2 Afval**

- ✓ De gebruiker voorziet zelf de nodige vuilniszakken. Na de activiteit neemt de gebruiker zelf alle afval terug mee.
- ✓ Lege flessen (vb. wijn en schuimwijn) dienen door de gebruiker zelf weggebracht te worden. Er is een glascontainer aan parking in de Kasteeldreef (achter het sociaal huis)
- ✓ Papierafval wordt door de gebruiker meegenomen.
- ✓ Indien de voorgaande bepalingen niet worden nageleefd, zal een bedrag van 30 euro aangerekend worden (via de waarborg).

## 4 Gebruiksvergoeding

### 4.1 Gebruikers

#### Categorie A

- ✓ Erkende verenigingen van Dentergem. Een erkende vereniging is een vereniging aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.
- ✓ Onderwijsinstellingen van Dentergem
- ✓ Sociaal huis Dentergem
- ✓ Organisatie opgenomen in subsidiedossier van Leader: Mivalti Tielt, natuarpunt, De Torenavalk

#### Categorie B

- ✓ Niet-erkende vereniging van Dentergem
- ✓ Vereniging van buiten Dentergem
- ✓ Onderwijsinstellingen van buiten Dentergem

#### Categorie C

- ✓ Alle andere: privégebruik (bv familiefeest, babyborrel, verjaardagsfeest...), activiteiten van bedrijven (teambuilding, vergadering...)...

### 4.2 Dagdelen

Voormiddag: 8.00 uur – 12.00 uur

Namiddag: 13:00 uur – 17.00 uur

Avond: 18:00 uur – 23.00 uur

### 4.3 Gebruikersvergoeding

De gebruikersvergoeding is afhankelijk van het soort en aantal dagdelen en de categorieën zoals hierboven gedefinieerd.

#### 4.3.1 Gebruiksvergoeding

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
één dagdeel vm of nm	€ 50	€ 100	€ 150
één dagdeel avond	€ 70	€ 140	€ 210
twee aaneensluitende dagdelen vm + nm	€ 80	€ 160	€ 240
twee aaneensluitende dagdelen nm + avond	€ 100	€ 200	€ 300
drie aaneensluitende dagdelen op dezelfde dag	€ 150	€ 300	€ 450
rondleiding molen	€ 95 (per 15 pers)	€ 95 (per 15 pers)	€ 95 (per 15 pers)

#### 4.3.2 Waarborg

Voor elk gebruik bedraagt de waarborg € 300.

De waarborg wordt na afloop van de activiteit terugbetaald, eventueel verminderd met de vergoeding voor onvoldoende opruimen (€ 30, zie punt 3.1), achterlaten van vuilnis (€ 30, zie punt 3.2), vergoeding voor breuk en schade.

## 5 Schade

- ✓ De gebruiker neemt de nodige voorzorgsmaatregelen tegen beschadiging van welke aard ook binnen en buiten het gebouw en alle aanhorigheden in acht.
- ✓ Beschadigingen die de gebruiker zelf vaststelt vooraleer de activiteit plaatsvindt, dient onverwijld, hetzij telefonisch, hetzij via mail ([info@goethalsmolen.be](mailto:info@goethalsmolen.be)) gemeld te worden aan vzw Goethalsmolen. Zo niet, zal de schade voor rekening van de gebruiker komen.
- ✓ De organisator van een activiteit of evenement is steeds zelf aansprakelijk voor de schade toegebracht aan het gebouw of de installaties van de zaal, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door de gebruiker zelf, door aangestelde of door deelnemers.  
Het schadebedrag wordt bepaald aan de hand van een prijsbestek en wordt onmiddellijk vereffend middels een aparte factuur. De gebruiker dient de schade op tegenspraak te laten vaststellen op eerste verzoek en in overleg met vzw Goethals en vervolgens de nodige stappen te ondernemen ter herstelling.  
Als de gebruiker zelf niets onderneemt, zal de schade door vzw Goethalsmolen vastgesteld worden en zullen de herstellingskosten aan de gebruiker aangerekend worden.
- ✓ Klachten, betwistingen, ed. dienen binnen drie werkdagen schriftelijk overgemaakt aan het vzw Goethalsmolen.
- ✓ Vzw Goethals is niet verantwoordelijk voor ongevallen, diefstallen of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker.

## 6 Verzekeringen

De gebruiker sluit een eigen risicoverzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" af. De burgerlijke verantwoordelijkheid t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van vzw Goethalsmolen.